

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60, E-mail: mbou@nkschool.skladnet.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

Протокол от 27 мая 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.06.2026 года № 39/1

Директор МБОУ Николаевская СШ

 О.В. Муравьева

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Николаевская СШ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя школа» (далее — Кодекс, Организация) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Организации независимо от занимаемой должности, стажа работы и характера выполняемых трудовых функций.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения работников Организации;
- укрепление доверия граждан, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц к Организации;
- обеспечение добросовестного исполнения работниками трудовых обязанностей;
- предупреждение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных форм недобросовестного поведения.

1.4. Положения Кодекса обязательны для соблюдения всеми работниками Организации. Знание и соблюдение положений Кодекса учитываются при оценке профессиональной деятельности работника и соблюдении им трудовой дисциплины.

1.5. Кодекс применяется во взаимосвязи с Антикоррупционной политикой МБОУ Николаевская СШ, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также иными локальными нормативными актами Организации.

2. Основные принципы поведения работников

2.1. Работники Организации в своей профессиональной деятельности обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации и иных лиц, за сохранность которого Организация несет ответственность;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации.

2.2. Работники Организации, сознавая ответственность перед обществом, государством, обучающимися и их родителями (законными представителями), обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Камчатского края, муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты Организации;

- исходить из приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- осуществлять деятельность в пределах полномочий и в соответствии с целями деятельности Организации;

- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из личной заинтересованности, политической, экономической или иной целесообразности;

- соблюдать беспристрастность, доброжелательность, корректность и уважение при общении с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами и иными гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к культурным, национальным, религиозным и иным особенностям различных социальных групп;

- не допускать поведения, способного нанести ущерб репутации работника или авторитету Организации.

2.2. Работники обязаны соблюдать нормы профессиональной этики, поддерживать деловую атмосферу в коллективе, избегать грубости, пренебрежительного тона, угроз, оскорбительных высказываний, дискриминационных проявлений и иных форм недопустимого поведения.

2.4. Работники не вправе использовать свое должностное положение для получения личной выгоды, оказания неправомерного влияния на граждан, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, контрагентов или иных лиц.

3. Антикоррупционные стандарты

3.1. Работники Организации обязаны воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, а также от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность к такому поведению.

3.2. Работник обязан незамедлительно информировать директора Организации и своего непосредственного руководителя:

- о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставших ему известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

3.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей от физических и юридических лиц деньги, ценные бумаги, подарки, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, услуги имущественного характера и иные вознаграждения, если такое получение связано с их должностным положением, исполнением служебных обязанностей либо может повлиять на объективность принимаемых решений.

3.4. Работникам запрещается:

- требовать, просить, принимать либо создавать условия для получения вознаграждения за выставление оценок, перевод обучающихся, допуск к аттестации, зачисление, подготовку характеристик, выдачу документов, создание льготных условий либо совершение иных действий в рамках образовательного процесса;

- инициировать сбор денежных средств, имущества, подарков или услуг в свою пользу либо в пользу иных работников, если это связано с исполнением трудовых обязанностей;

- использовать служебную информацию в личных целях либо в интересах третьих лиц.

3.5. В случае предложения работнику незаконного вознаграждения он обязан отказаться от его получения и сообщить об этом в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4. Конфликт интересов

- 4.1 Работники обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2 Под конфликтом интересов для целей настоящего Кодекса понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.
- 4.3 Работник обязан письменно уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 4.4 Работник обязан воздержаться от участия в подготовке и принятии решений по вопросам, в отношении которых у него имеется личная заинтересованность, до урегулирования конфликта интересов в установленном порядке.
- 4.5 Педагогическим работникам запрещается допускать ситуации, при которых личная заинтересованность может повлиять на объективность оценки обучающихся, порядок оказания платных образовательных услуг, отношения с родителями (законными представителями) и иные решения, принимаемые в рамках образовательного процесса.

5. Правила общения и обращения с информацией

- 5.1 Работники обязаны быть вежливыми, корректными, внимательными, доброжелательными и тактичными в отношениях с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, представителями органов власти и иными гражданами.
- 5.2 Работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также локальные акты Организации о конфиденциальности служебной информации.
- 5.3 Работник не вправе разглашать служебную информацию, персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Публичные выступления, комментарии для средств массовой информации и размещение служебно значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются работниками в пределах предоставленных полномочий и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Организации.

6. Требования к руководящим работникам

- 6.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:
- служить примером профессионализма, законопослушного и этического поведения;
 - принимать меры по предупреждению коррупции и недопущению коррупционно опасного поведения подчиненных;
 - не допускать принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о личной заинтересованности подчиненного работника.

7. Внешний вид и деловая культура

- 7.1 Внешний вид работника при исполнении трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, быть аккуратным, опрятным, сдержанным и способствовать уважительному отношению к Организации.
- 7.2 Работники должны способствовать формированию в коллективе атмосферы взаимного уважения, делового сотрудничества, нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины, профессиональной этики и антикоррупционных стандартов.

8. Ответственность и контроль

- 8.1 Нарушение положений настоящего Кодекса рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь применение мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении внутреннего контроля, оценке профессиональной деятельности работников, подготовке характеристик, рассмотрении вопросов о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности.
- 8.3 Ознакомление работников с настоящим Кодексом осуществляется под подпись. Кодекс размещается в доступном для работников месте и подлежит применению во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами Организации.